



Lostorf ist eine mittelgrosse, attraktive Einwohnergemeinde am Jurasüdfuss mit umfassender Infrastruktur. Für die Finanzverwaltung und die Gemeindeganzlei suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

### **Mitarbeiter/in Finanzverwaltung und Gemeindeganzlei (80-100%; Jobsharing möglich)**

#### **Ihre Hauptaufgaben auf der Finanzverwaltung:**

- Finanz-, Debitoren- und Kreditoren-Buchhaltung
- Schalter- und Telefondienst
- Steuer- und Inkassowesen / Gebührenrechnungen
- Führung der AHV-Zweigstelle
- Bewirtschaftung der Raumreservierungen
- Lehrlingsverantwortung im Bereich der Finanzverwaltung

#### **Ihre Hauptaufgaben auf der Gemeindeganzlei:**

- Führen der Einwohnerkontrolle und des Stimmregisters
- Schalter- und Telefondienst
- Führen von Integrationsgesprächen
- Unterstützung der Gemeindeganzreiberin in administrativen und organisatorischen Belangen (Gemeinderat, Gemeindeversammlungen, Todesfälle)
- Pflege der Gemeindeganzlei
- Lehrlingsverantwortung im Bereich der Gemeindeganzlei

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung (mit Vorteil auf einer Gemeindeverwaltung)
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder Bereitschaft zur Weiterbildung
- kundenorientiertes, kommunikatives, flexibles und belastbares Auftreten
- selbstständige, exakte, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- gute IT-Kenntnisse der gängigen Windows-Programme und der Gemeindeganzsoftware GemoWin/G6 von Vorteil
- Berufsbildnerkurs und Erfahrung mit Lernenden von Vorteil

#### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einer modern eingerichteten Verwaltung mit attraktiven Anstellungsbedingungen gemäss kommunaler Dienst- und Gehaltsordnung. Sie treffen auf ein kleines, eingespieltes und motiviertes Team mit angenehmer Zusammenarbeit.

Für weitere Informationen stehen die Finanzverwalterin Sandra Müller (Tel. 062 285 80 71) und die Gemeindeganzreiberin Manuela Bertolami (Tel. 062 285 80 81) zur Verfügung.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis **30. April 2025** an die Gemeindeganzreiberin, Manuela Bertolami, Hauptstrasse 5, 4654 Lostorf oder per E-Mail an: [manuela.bertolami@lostorf.ch](mailto:manuela.bertolami@lostorf.ch)