

Fachperson Feuerwehr

Aufgaben – Kompetenzen – Verantwortung

Manuel Guldemann / Fw Kommission



Datum:
Version:

07.02.2024
3



Personelle Voraussetzung

- Alter ab 22 Jahre
- Weiblich/männlich
- Abgeschlossene Berufsausbildung (Fachmann Betriebsunterhalt, technische Berufe wie Land- oder Baumaschinenmechaniker, Lastwagenmechaniker, Strassentransportfachperon etc.)
- Gute Deutschkenntnisse (verhandlungssicher)
- Aktiver Feuerwehrdienst (vorzugsweise eigene Feuerwehr, andere Feuerwehr möglich)
- Führerausweis C1-118 vorhanden oder Bereitschaft, dieses zu absolvieren
- Bereitschaft zur Weiterausbildung in der Feuerwehr
- Gute Office- und Lodurkenntnisse
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Arbeitgeber / Unterstellungsverhältnis

Arbeitgeber

- Einwohnergemeinde Lostorf / Abteilung Bauverwaltung
 - DGO
 - Arbeitsvertrag
 - Versicherung
 - AHV/IV/Pensionskasse
 - Lohn

Unterstellungsverhältnis

- Führung
 - Bauverwaltung in Zusammenarbeit mit Feuerwehrkommandant
- Fach
 - Feuerwehrkommission

Aufgaben

Persönliche Bekleidung

- Sicherstellung der Bereitschaft der persönlichen Ausrüstung der Angehörigen der Feuerwehr (Brandschutzbekleidung, Arbeitsbekleidung, Dienstbekleidung)
- Verschmutzte Brandschutzbekleidung zur Reinigung geben
- Reparaturen der Bekleidung veranlassen
- Lagerbestände physisch und im System «Lodur» führen (Eingang – Ausgang)
- Neuerungen der persönlichen Ausrüstung einheitlich umsetzen

Fahrzeuge

- Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge und Anhänger sicherstellen (Service, Reparaturen)
- Kleinere Umbauarbeiten auf gemäss Vorgaben Fw Kommission durchführen
- 5S-Konzept konsequent und permanent führen und umsetzen
- Reinigung der Fahrzeuge und Anhänger
- Inventarführung auf den Fahrzeugen und Anhänger physisch und im «Lodur»
- Verbrauchsmaterial auf den Fahrzeugen und Anhänger laufend kontrollieren und auffüllen
- Kontrolle der Fahrtenbüchlein (Fahrzeuge und Motorspritzen)



Material und Geräte

- Neuanschaffung und Unterhalt von nicht-motorisierten und motorisierten Material und Geräten
- Serviceintervall verschiedener Materialien und Gerätschaften organisieren und sicherstellen (Seil- und Leiterprüfungen, Gasmessgerätetest, Elektrogeräteprüfung)
- 5S-Konzept konsequent und permanent führen und umsetzen
- Reinigung der Materialien und Gerätschaften
- Lagerbestände kontrollieren und führen
- Verbrauchsmaterial kontrollieren und auffüllen
- Materialausgabe an Dritte und Rücknahme sowie Kontrolle nach Gebrauch

AS-Geräte

- AS-Geräte nach Übungen und Einsätzen zum Auffüllen bringen und holen
- Kleinere Reparaturen selbständig durchführen und sicherstellen
- Jährliche AS-Gerätprüfung koordinieren und sicherstellen
- 5S-Konzept konsequent und permanent führen und umsetzen
- AS-Inventar kontrollieren und führen

Magazin

- Standardreinigung im Magazin laufend sicherstellen
- Koordination der verschiedenen Magazinstandorten (Fw Magazin, Bürgergemeinde-Werkhof, Standort Anhängeleiter)
- Kleinere Reparaturaufträge initialisieren
- Verbrauchsmaterial laufend kontrollieren und auffüllen
- Getränke und Verpflegung im Magazin und auf den Fahrzeugen laufend kontrollieren und sicherstellen
- Entgegennahme von Anlieferungen und koordinieren von Abholungen beim Feuerwehrmagazin

Übungsdienst und Kurse

- Vorbereitung des Übungsmaterials gemäss Input Übungsleiter
- Wiederherstellen der Einsatzbereitschaft nach den Übungen (ausserhalb der regulären Übungszeit)
- Organisieren von externem Übungsmaterial
- Vorbereitung Kursmaterial für externe Kurse
- Informationssicherstellung an verantwortliche Stellen
- Durchführung der vorgängigen Briefings der Kursteilnehmenden
- Kontrolle des zurückerhaltenen Materials und Fahrzeuge

Einsatzobjekte

- Administrative Führung der Einsatzunterlagen (Papier, Lodur, Einsatztool «Fireboard»)
- Überprüfung der Interventionsschliesssysteme im Einsatzgebiet (Schlüsselrohr, Zugänglichkeit, Verfügbarkeit)
- Überprüfung und Kontrolle der Brandmeldeanlagen im Einsatzgebiet
- Festhalten und Rapportierung der Ergebnisse zu Händen der Fw Kommission

Allgemein / Einsatz

- Tagesgruppe der Feuerwehr; Verfügbarkeit im Einsatzdienst sichergestellt



Kompetenzen

- Terminvereinbarungen mit Objektbetreibern, Lieferanten, «Kunden»
- Nutzung der Infrastruktur Fw Magazin, Fahrzeuge, Material und Geräte nach Aufgabenbereich
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess leben; Verbesserungsvorschläge einbringen und wenn in Ordnung umsetzen
- Erstellen von Richtlinien für Verantwortungsgebiete
- Beschaffung und Unterhalt der verschiedenen Aufgabenbereiche gemäss bewilligtem Budget

Verantwortung

- Direkte Ansprechperson in den jeweiligen Aufgabenbereichen
- Aufträge der Feuerwehrkommission entgegennehmen und umsetzen
- Informations- und Kommunikationspflicht gegenüber der Feuerwehrkommission
- Einhaltung der Budgetvorgaben
- Anträge zu Handen der Feuerwehrkommission stellen



Aufstellung zeitliche Aufwände

Die detaillierten Tätigkeiten pro Tätigkeitsfeld sind bereits oben aufgeführt.

Tätigkeitsfeld	Aufwand / Woche	Aufwand / Jahr	Bemerkungen
▪ Material und Geräte	3h	156h	
▪ Fahrzeuge	3h	156h	
▪ AS-Geräte	1.5h	78h	
▪ Magazin	2h	104h	
▪ Persönliche Ausrüstung	2h	104h	
▪ Verpflegung	2h	104h	
▪ Übungsvorbereitung (ohne Atemschutz) <ul style="list-style-type: none"> • 2024 entspricht dies rund 77 Übungen 	1h	77h	Dazu gehört Materielle Bereitschaft sowie Übungsobjekte und das Aufräumen am nächsten Tag
▪ Übungsvorbereitung (mit Atemschutz) <ul style="list-style-type: none"> • 2024 entspricht dies rund 17 Übungen 	2h	34h	Dazu gehört Materielle Bereitschaft sowie Übungsobjekte und das Aufräumen am nächsten Tag
▪ Kursvor- und Nachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • SGV-Kurse für AdF • 2024 sind es rund 14 Übungen 	2h	28h	Briefing am Morgen, Materialausgabe und Rücknahme, AS-Retablierung
▪ Mitarbeit Projekte	1h	52h	Je nach Projekte, welche im Gange sind
▪ Administrative Tätigkeiten	4h	208h	
Total h		1'101h	
▪			
Ø-Jährliche Arbeitszeit in der Schweiz		1'829h	
<i>Prozentualer Aufwand gemäss Berechnung</i>		60%	