

Anhang 2

2.1 Check - Liste Anlassbetreuer

Bühne

- Licht für Bühne ein- und ausschalten
- Musik- und Lautsprecheranlage ein und ausschalten
- Bühnentore öffnen und schliessen
- Bühne nach Gebrauch besenrein reinigen

Mehrzweckhalle

- Licht ein- und ausschalten (Hauptschalter im Kasten neben Eingang)
- Ventilation ein- und ausschalten
- Fenster öffnen und schliessen
- Tische und Stühle unter Bühne in Schubladen genau nach Plan einräumen
- Geräteraum nach Gebrauch nach Plan einräumen
- besenrein reinigen, grobe Verschmutzungen feucht mit Mop

Turnhalle

- Geräteraum nach Gebrauch gemäss Plan einräumen
- Fenster öffnen und schliessen
- Licht ein- und ausschalten
- besenrein reinigen, grobe Verschmutzungen feucht mit Mop

Toilettenanlagen

- Lavabos, WC's und Pissoirs reinigen
- WC-Papier / Handtücher auffüllen
- besenrein reinigen, grobe Verschmutzung feucht mit Mop aufnehmen
- Volle Abfallsäcke in Container entsorgen und neue Säcke einlegen

Alle Räume, die nicht gebraucht werden, sind abzuschliessen!

Anhang 2

2.1 Check - Liste Anlassbetreuer/In - Fortsetzung

Garderoben – Gänge

- Abfall in Abfallsäcke füllen und in Container deponieren
- Räume reinigen, bei starker Verschmutzung Böden feucht aufwischen mit Mop

Aula

- Licht ein- und ausschalten
- Fenster öffnen und schliessen
- besenrein reinigen, grobe Verschmutzungen mit Mop feucht aufwischen
- Toilettenanlagen kontrollieren und reinigen (siehe oben)

Office/Küche

- Officetore öffnen und schliessen
- Kühlschränke und Tellerwärmer sind im Nebenraum der Küche untergebracht
- Alle Maschinen (Kaffee- / Abwasch- etc.) nach Gebrauch leeren und reinigen
- Kombination reinigen und trocknen
- Geschirr und Besteck nach Vorgabe einfüllen (Markierungen beachten)
- Boden feucht mit Mop aufwischen

Umgebung

- Kontrollgang und aufräumen der direkten Umgebung
- Vorplatz Dreirosenhalle
- Parkplätze

Anlass - Ende

- Mängel oder Schäden einzeln schriftlich im Stundenprotokoll 1.0 festhalten
- Lichter in allen Räumen und Stockwerken löschen (Ausnahme Aussenbeleuchtung)
- Alle Abfallsäcke in Containern deponieren, Deckel ganz schliessen
- Kontrollgang mit dem Anlagenverantwortlichen / Rückgabe der Räumlichkeiten und Schlüssel